

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy VII dwujęzycznej
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej**

w Jaśle

Regulamin określa tryb postępowania rekrutacyjnego oraz warunki i sposób przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego do oddziału dwujęzycznego.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle

§ 1

Zasady ogólne

1. Do oddziału dwujęzycznego w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle.
2. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego mogą być przyjęci kandydaci, niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydaci mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie ustalonym przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sprawdzian predyspozycji językowych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle.
2. W rekrutacji uwzględnione są wyniki tylko tych kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych.

3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas szóstych składają wniosek o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym w danym roku szkolnym. (*Druk można pobrać na stronie szkoły lub w sekretariacie SP 2*).
4. Podstawą do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest:
 - 1) otrzymanie promocji do klasy VII,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 4, niż liczba wolnych miejsc w oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:
 - a) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna każdorazowo określa wartość kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 pobrany ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły.
2. Kserokopia świadectwa promocyjnego do klasy VII(tylko dla uczniów spoza SP2 w Jaśle).

§ 5

Zasady przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Jaśle na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Jasła w sprawie określenia terminów rekrutacji.
3. Sprawdzian składa się z części pisemnej, a w czasie zdalnego nauczania również z części ustnej. Egzamin ustny jest przeprowadzony przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi informatycznych używanych podczas zdalnego nauczania.
4. Część pisemna trwa 45 minut.
5. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle (a w warunkach nauki zdalnej- na platformie Classroom, w domenie SP2).
6. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin aktualną legitymację szkolną.
7. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania i problemy językowe dotyczące umiejętności i wiedzy językowej kandydata.
8. Zakres tematyczny obejmuje wiadomości gramatyczne i leksykalne zawarte w Programie Nauczania Języka Angielskiego w klasie VI.
9. Pozytywny wynik sprawdzianu ustala każdorazowo Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Wyniki rekrutacji

1. Lista osób przyjętych do oddziału dwujęzycznego podawana jest do wiadomości zainteresowanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Jasła.
2. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy osób przyjętych do oddziału dwujęzycznego. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2

z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle w terminie siedmiu dni.
Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

3. Z postępowania rekrutacyjnego sporządza się ostateczny protokół uzupełniony dokumentami sporządzonymi przez Komisję Rekrutacyjną.

Zakres wymagań do klasy dwujęzycznej z języka angielskiego

GRAMATYKA

1. Czas Present Simple z przysłówkami i określeniami częstotliwości.
2. Czas Present Continuous.
3. Czas Past Simple.
4. Czas Past Continuous.
5. Porównanie czasów.
6. Konstrukcja „there is / are”.
7. Konstrukcja „to be going to”.
8. Konstrukcja „would like to”.
9. Liczba mnoga rzeczowników (regularna i nieregularna).
10. Czasowniki modalne: can, should, must, have to.
11. Stopniowanie przymiotników i porównywanie rzeczy, miejsc i ludzi.
12. Przymiotniki ze słowami „too”, „enough” i konstrukcja „(not) as ... as”.
13. Określenia ilości: some, any, much, many, a lot of.
14. Przedimek określony „the” i nieokreślony „a” / „an”.
15. Gerund - czasowniki typu: love / like / hate / mind + czasownik z -ing.
16. Przysłówki – tworzenie od przymiotników i nieregularne.
17. Zaimki pytające.

LEKSYKA

1. Ubrania – nazwy części garderoby oraz podstawowe słowa opisujące ubiór.
2. Jedzenie – nazwy produktów żywnościowych, rodzaje posiłków, podstawowe słownictwo dotyczące gotowania.
3. Sporty – nazwy sportów.
4. Miejsca w mieście – nazwy budynków użyteczności publicznej.
5. Środki transportu – nazwy i sposoby podróżowania.
6. Szkoła – nazwy przedmiotów szkolnych, przyborów oraz pomieszczeń.
7. Rodzina – członkowie rodziny.
8. Wakacje – sposoby spędzania wakacji letnich i zimowych.
9. Osobowość – przymiotniki.
10. Wygląd zewnętrzny – opis.

11. Dom – pomieszczenia i przedmioty w domu, podstawowe przymiotniki opisujące dom, obowiązki domowe.
12. Technologia – nazwy urządzeń i gadżetów.
13. Zakupy – nazwy sklepów i podstawowe słownictwo związane z zakupami.
14. Zawody – nazwy podstawowych zawodów.
15. Problemy zdrowotne – nazwy podstawowych problemów i kontuzji.

FUNKCJE JĘZYKOWE

1. Podstawowe pytania o dane osobowe (wiek, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, pochodzenie)
2. Prośba o pomoc i oferowanie pomocy.
3. Podstawowe zwroty potrzebne przy zakupach.
4. Okazywanie współczucia – reagowanie na złe wiadomości i pytanie o samopoczucie.
5. Dawanie rad.
6. Pytanie o preferencje i mówienie o nich.
7. Zapraszanie.
8. Zgadanie i niezgadanie się – podstawowe zwroty.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej w Jaśle
Jolanta Myśliwiec
mgr Jolanta Myśliwiec

25.02.2021 r.