

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Jasle

Na podstawie zarządzeń:
Burmistrza Miasta Jasła oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe Art. 105.

I. Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;*
- b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.*

II. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy prawidłowo wypełnionej „Karty Zgłoszenia” (Załącznik nr 1) dziecka do świetlicy szkolnej w wyznaczonym przez szkołę terminie.

2. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej dostępne są w sekretariacie szkoły, w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Kompletnie i czytelnie wypełnioną „Kartę Zgłoszenia” należy złożyć do 20 maja danego roku szkolnego

4. Rodzic wypełniając Kartę Zgłoszenia oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym.

5. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

6. Listy dzieci zakwalifikowanych do świetlicy będą podane do końca czerwca danego roku szkolnego (tablica informacyjna świetlicy/strona internetowa szkoły, zakładka: świetlica)

7. Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na wypadek braku chętnych lub sytuacji nadzwyczajnej.

8.W przypadku ciągłej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych (powyżej jednego miesiąca), rodzic jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcami świetlicy w celu poinformowania o przyczynach nieobecności ucznia. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia i braku kontaktu z rodzicami uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy.

9.Dzieci zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej.

10.Rodzice dziecka, które umieszczone jest na liście rezerwowej do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie.

11.Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

12.Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy składane w trakcie roku szkolnego rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.

Regulamin ze zmianami został pozytywnie zaopiniowany w dniu 5.11.2020 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Kowalewskiej w Jaśle
Zatwierdzam:
Jolanta Myśliwiec
mgr Jolanta Myśliwiec