

PROCEDURA

postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Jaśle

§ 1.

Wypadkiem ucznia jest każdy wypadek, który zdarzył się w czasie przebywania ucznia pod opieką szkoły.

§ 2.

Każdy uczeń szkoły, który uległ wypadkowi lub był jego świadkiem ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

§ 3.1

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który był świadkiem, powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę. W miarę potrzeby sam udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy albo zapewnia fachową pomoc medyczną - pielęgniarki szkolnej lub pogotowia ratunkowego. Podejmuje również działania mające na celu zabezpieczenie miejsca wypadku.

§ 3.2

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły - bezpośrednio w razie każdego śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego wypadku, lub pośrednio tj. ustnie, pisemnie w przypadku wystąpienia wypadku lekkiego. Następnie sporządza dokument „Zgłoszenie wypadku ucznia” znajdujący się w sekretariacie szkoły /wzór - załącznik nr 1/.

§ 3.3

Sekretariat szkoły powiadamia o wypadku przewodniczącego zespołu powypadkowego i służbę bhp.

§ 4

Dyrektor szkoły (lub osoba przez niego upoważniona) niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia w przypadku wystąpienia wypadku lekkiego. Zawiadomienie może być dokonane przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły.

§ 5

O każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, kuratorium oświaty, organ prowadzący szkołę i prokuratora. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego.

§ 6.

O każdym wypadku ucznia zawiadamia się organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców w formie informacji zbiorczej przekazywanej co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego. Informację przygotowuje pracownik służby bhp na podstawie dokumentacji z wypadków uczniów.

§ 7.1

Wszystkie wypadki uczniów są dokumentowane przez sporządzenie protokołu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku ucznia. Protokół sporządza zespół powypadkowy powołany przez dyrektora

szkoły po przeprowadzeniu postępowania powypadkowego. W jego skład wchodzi pracownik służby bhp i społeczny inspektor pracy. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp lub społeczny inspektor pracy, dyrektor szkoły może powołać w ich miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp. W zespole mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty na wniosek tych organów.

§ 7.2

Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp przewodniczącego wyznacza dyrektor szkoły. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu może złożyć zdanie odrębne, które zostaje odnotowane w protokole. Protokół podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

§ 7.3

Protokół jest przechowywany w dokumentacji szkoły, a jego kopia jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego. Kopie protokołu mogą być przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę na ich wniosek.

§ 7.4

Jedno z rodziców (prawny opiekun) potwierdza fakt zapoznania się z protokołem i potwierdza jego otrzymanie, może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do protokołu w formie pisemnej.

§ 8

Pracownik służby bhp lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły prowadzi ewidencję wypadków uczniów w szkole w czasie całego roku szkolnego w formie rejestru wypadków uczniów. Rejestr wypadków służy do celów statystycznych i informacyjnych przy sporządzaniu raportu o stanie bezpieczeństwa w szkole.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Jasło, dn. 11.06.2014 r.

p.o. Dyrektora Szkoły
mgr Bożena Dziadzio

Jasło, dn.....

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

Uczeń ur. w

zamieszkały.....,

uczęszczający do klasy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Jasle w trakcie zajęć

.....
(rodzaj zajęć/przerwa)

będąc pod opiekąuległ/a wypadkowi.
(imię nazwisko)

1. Informuję, że w dniu ok. godz.....uczeń/uczennica *) uległ/a wypadkowi, który nastąpił na terenie szkoły/poza terenem szkoły*) w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....
.....

2. W związku z w/w wypadkiem uczeń został poszkodowany w następujący sposób:

.....
.....

3. Udzielona pomoc (rodzaj udzielonej pierwszej pomocy)

.....
.....

.....
czytelny podpis zgłaszającego

*niepotrzebne skreślić