

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa

**w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MARII KONOPNICKIEJ W JAŚLE
w związku z występowaniem COVID-19**

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa

w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MARII KONOPNICKIEJ W JAŚLE
w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników SP nr 2 w Jaśle oraz uczniów uczęszczających do placówki i ich rodziców.

2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić „Deklaracja rodzica” (Załącznik nr 1) oraz „Oświadczenie Rodziców / opiekunów prawnych” (Załącznik nr 2).

4. We wszystkich przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, tj. w szatniach, toaletach, na korytarzach wprowadzony zostaje obowiązek zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki / przyłbicy ochronnej. Jedynie w czasie zajęć lekcyjnych / opiekuńczo – wychowawczych – można zdjąć maseczkę lub przyłbicę.

5. Osoby, u których zaobserwowane zostaną objawy mogące wskazywać na symptomy COVID-19, będą kierowane do Izolatorium w celu zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym osobom przebywającym na terenie placówki.

6. Na teren szkoły mogą wejść w wyjątkowych sytuacjach osoby trzecie, ale wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym oraz z zachowaniem dystansu społecznego i z użyciem wszelkich środków ochrony indywidualnej. Ich obecność odnotowywana jest w prowadzonej dla tych celów dokumentacji „Wejść i wyjść z SP 2 w Jaśle”.

7. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.

8. W holu głównym znajduje się skrzynka przeznaczona na pocztę i inne dokumenty, zaświadczenia, formularze. Chęć ich dostarczenia należy sygnalizować, używając dzwonka umieszczonego przy drzwiach.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor:

1. Dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki w reżimie sanitarnym w czasie pandemii, a w szczególności nadzoruje wypełnianie postanowień odrębnych regulaminów będących integralną częścią niniejszych „Procedur bezpieczeństwa”.(Załączniki nr 5,6,7,8)
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich do niej oraz odbiorem po zakończeniu pobytu. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji (patrz pkt 3 „Postanowienia ogólne”)
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki higieniczne oraz płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły oraz w każdej sali lekcyjnej umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce)a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce zgodnie z instrukcją.
10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły znajdowały się: instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami i harmonogramem „Monitoring czynności porządkowych”.
12. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
13. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
14. Informuje Organ Prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
15. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
16. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

17. Informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Wszyscy Pracownicy szkoły:

1. Mają obowiązek postępować zgodnie z zapisami wprowadzonej Procedury Bezpieczeństwa.
2. Muszą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
3. Zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury .
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzą przez wejście główne lub szatnię.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4** .
7. Nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
8. W przestrzeniach publicznych są zobowiązani do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki/przyłbicy.

Pracownicy pedagogiczni

a) **nauczyciele** pracują wg ustalonego planu , podejmując działania dydaktyczne i opiekuńcze , zgodnie z przydziałem czynności.

b) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – tj. objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami.

c) organizują działania dydaktyczno – wychowawcze oraz opiekuńcze na terenie placówki zgodnie z wytycznymi MEN i GIS;

d) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

e) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, a także nie dotykały rękoma okolic oczu , nosa i ust.

f) pilnują , by uczniowie dezynfekowali ręce przed każdym wejściem do sali lekcyjnej, używali wyłącznie własnych przyborów i podręczników.

g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, szatni, świetlicy, sali gimnastycznej; zachęcają do zachowania dystansu społecznego.

h) sprawują opiekę, prowadzą zajęcia z uczniami ,wietrząc pomieszczenia, w których przebywają, po każdej lekcji, a także w miarę możliwości w trakcie zajęć.

i) odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;

Pracownicy obsługi:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, puzzle;
- b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni powierzchnie płaskie, kurki przy kranach – myją i dezynfekują; (wg tabeli „Monitoring codziennych czynności porządkowych”)
- c) przeprowadzają dezynfekcję, przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji);
- d) czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby covid-19;

Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- b) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- c) oprócz środków higieny osobistej, fartuchów, stosują rękawiczki;
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego;
- f) tylko intendentka ma wstęp do magazynu spożywczego, dba o jego czystość;
- g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem, dostawca nie powinien wchodzić na teren placówki, towar zostawia za drzwiami;
- h) personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne **deklaracje i oświadczenia**. (patrz pkt 3 „Postanowienia ogólne”).
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. W przypadku chorób o podłożu alergicznym lub metabolicznym występujących u dziecka rodzice zobowiązani są dostarczyć do wychowawcy aktualne zaświadczenie lekarskie.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w związku z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie z szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz bieżące odczytywanie wiadomości pojawiających się w „Dzienniku elektronicznym” i na stronie internetowej SP 2 W Jaśle.
12. Dzieci do placówki przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
13. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły, mogą przebywać jedynie w wyznaczonym do tego miejscu (hol przy szatni) z zachowaniem dystansu społecznego i z zakrytymi ustami i nosem oraz w rękawiczkach. Okres adaptacyjny dla uczniów klas I wynosi tydzień . W tym czasie rodzic może odprowadzać swoje dziecko przed drzwi sali lekcyjnej. Czas przebywania opiekuna na terenie szkoły musi ograniczyć się do niezbędnego minimum. Powinien on także jak najszybciej opuścić jej teren, udając się najkrótszą drogą do wyznaczonego wyjścia.
14. Rodzice uczniów klas I- III uczęszczających do świetlicy szkolnej przyprowadzają i odbierają dziecko w wyznaczonym do tego miejscu- hol przy szatni. Może w nim jednocześnie przebywać jedynie tyle osób, by nienaruszona została zasada bezpiecznego dystansu społecznego. W szkole zapewniona jest komunikacja między holem a świetlicą .
15. Rodzice/ opiekunowie prawni dokonują wszelkich płatności drogą elektroniczną.

V PRACA UCZNIĄ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Uczniowie wchodzi do szkoły tylko przez wejście przy szatni, przy czym uczniowie klas I- III wejściem dolnym, a klas IV- VIII – górnym (po schodach). Pełni przy nich dyżur pracownik obsługi zwracający uwagę na przestrzeganie przez nich zasad reżimu sanitarnego.

2. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I-III żegnają się ze swoimi dziećmi przed wejściem do szatni lub w holu przy szatni. Po zakończonych zajęciach rodzice oczekują na dzieci w holu przy szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych osób.

3. Uczniowie klas IV- VIII, przybywając do szkoły, przestrzegają wyznaczonych w planie lekcji godzin, jednak nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczonym czasem. Udają się z szatni bezpośrednio pod wyznaczone sale (lub w przypadku korzystania ze stołówki szkolnej – do jadalni) i niezwłocznie po zakończonych zajęciach opuszczają budynek wskazanym im wyjściem. (patrz pkt.1) Zachowują bezpieczną odległość min. 1,5 m od innego ucznia.

4. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie zdrowi, tzn. bez objawów chorobowych mogących sygnalizować zakażenie COVID-19, co potwierdzają rodzice, przedkładając oświadczenie (załącznik „Oświadczenie Rodziców / opiekunów prawnych” w zakładce „Dokumenty”).

5. W szkole podczas zajęć dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), natomiast we wszystkich przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, tj. w szatniach, toaletach, na korytarzach wprowadzony zostaje obowiązek zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki / przyłbicy ochronnej.

6. Na tablicy w salach, w izolatorium, w gabinecie dyrektora znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, organu nadzorującego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

VI PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY

1. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odbierała dziecko. Należy unikać przyprowadzania i odbioru dziecka przez osoby powyżej 60 r. życia.
2. W wyznaczonym do tego miejscu (hol przy szatni) rodzic przekazuje dziecko pracownikowi placówki.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak też dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
4. Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko z placówki zobowiązany jest do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku).

VII WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Placówka organizuje zorganizowane wyjścia uczniów poza teren szkoły w sposób regulowany wytycznymi MZ, MEN, GIS (np. na lekcjach wychowania fizycznego).

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą w czasie wyznaczonych do tego dłuższych przerw wychodzić z budynku i przebywać na świeżym powietrzu w obrębie terenu szkoły w wyznaczonych do tego miejscach.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego zaobserwowane zostały symptomy mogące wskazywać na podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):


- a) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a w razie jej nieobecności bezpośrednio dyrektora szkoły;
- b) zabezpiecza się w: przyłbicę, maseczkę i rękawiczki;
- c) pielęgniarka szkolna jak najszybciej odizolowuje ucznia od reszty grupy w „Izolatorium”
- d) pielęgniarka szkolna pozostaje z dzieckiem w „Izolatorium”, utrzymując min. 2 m odległości;
- e) pielęgniarka telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- f) dyrektor / pielęgniarka bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
- g) rodzice bezzwłocznie odbierają dziecko z placówki (w ciągu 30 minut).
- h) opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

2. Pracownik, u którego nagle wystąpiły symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem COVID¹-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do domu.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze procedury obowiązują w SP 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Jaśle od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły , uczniowie oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej w Jaśle

mgr Jolanta Myśliwiec

Jasło, dn.

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (maks. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych. W przypadku wystąpienia u dziecka kataru na tle alergicznym dostarczę zaświadczenie lekarskie potwierdzające alergię.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przy wejściu i wyjściu ze szkoły dziecka oraz osoby przyprawdzającej, a także w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(data i podpis rodzica)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Jaśle w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka

Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(data i podpis rodzica)

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCYJ RĄK

90
SEKUND

60
TECHNIKA MYCIA RĄK PRZYUŻYCIU WODY I MYDŁA

- 1


2


3


4


5


1. Zmocz ręce wodą

2. Nałóż tyle mydła, aby pokryć całą powierzchnię dłoni

3. Poczniej dłonie o dłoń dokładnie rozprowadzając mydło na ich powierzchni

4. Prად leftą dłoń na grzbiecie prawej dłoni przysłaniając palce i rozprowadź mydło między ząbkami zębów dłoni

5. Przewodź kciuk palca, tym razem poruszając wewnętrzne części dłoni
- 6


7


8


9


10


6. Poczniej jedną część palców z wnętrza ząbków drugiej dłoni, a następnie zwróć dłonie

7. Poczniej obrótowi lewy kciuk ząbkami w prawej dłoni, a następnie zwróć dłonie

8. Poczniej jedną dłoń pocierając wewnętrzne ząbkami drugiej dłoni wykonując przy tym ruch okrężny, następnie zwróć dłonie

9. Dodatkowe splucz ręce zimną wodą i wytrzyj ręce do sucha jednorazowym ręcznikiem

10. Użyj jednorazowego ręcznika do zakrycia łokcia i wyrzuć go do kosza

30
TECHNIKA DEZYNFEKCYJ RĄK PRZY UŻYCIU PREPARATU NA BAZIE ALKOHOLU

- 1


2


3


4


1. Nałóż odpowiednią ilość preparatu tak, aby pokrył w ząbkach całą powierzchnię dłoni

2. Poczniej o siebie wewnętrznie powierzchnie dłoni

3. Prად leftą dłoń na grzbiecie lewej dłoni przysłaniając palce obu dłoni i pocieraj, a następnie zwróć dłonie

4. Poczniej dłoń o siebie jednocześnie przysłaniając palce
- 5


6


7


8


5. Poczniej grzbiem palców jednej dłoni o wnętrze dłoni drugiej, a następnie zwróć dłonie

6. Poczniej obrótowi lewy kciuk ząbkami w prawej dłoni, a następnie zwróć dłonie

7. Poczniej obrótowi lewą dłoń do tyłu i do przodu przysłaniając palcami prawej dłoni, a następnie zwróć dłonie

8. Po wystawieniu Twojej ręki są czyste

© 2020. Informacja została opracowana na podstawie wytycznych World Health Organization (WHO).

DBAJ O HIGIENĘ RĄK!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



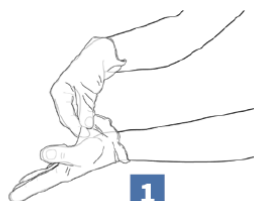
3

Nałóż pierwszą rękawicę



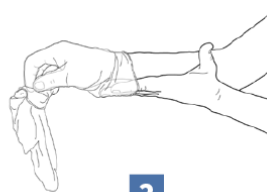
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Jaśle w związku z wystąpieniem koronowirusa COVID-19 .

Celem wdrożonych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w Szkole Podstawowej nr 2 w Jaśle.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym ,w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem .
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole i pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Procedura została podzielona na dwie części :

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej .

1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny ,dobrych praktyk higienicznych, utrzymując wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednio , czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
- b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe , stosują środki ochrony osobistej.
- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego .
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e) Stosują środki higieny osobistej ,tj.: fartuchy, rękawiczki.
- f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów,

sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce w temp. min 60 stopni C.)

g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie ,sprzęt ,i pomieszczenia zapleczka kuchennego, zmywalni i obieralni.

h) Pracownicy kuchni dbają o czystość magazynu spożywczego. Intendent wydaje towar pracownikom kuchni .

i) Pracownicy kuchni dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców .Zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki, czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca wchodzi na teren szkoły w wyznaczonych godzinach , towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej .

a) Dzieci korzystające ze stołówki szkolnej przychodzą na obiad w grupie , w towarzystwie opiekuna.

b) Przed wejściem na stołówkę obowiązkowo wszyscy dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją.

c) Każde dziecko podchodzi do okienka indywidualnie po obiad , zachowując odstęp 1,5 m. od pozostałych oczekujących.

d) Obowiązuje zasada – zachowania bezpiecznego odstępu.

e) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

Samodzielny Publiczny Miejsko-Gminny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasie
GABINET MEDYCYNY SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej Nr 2
ul. Czackiego 2, 38-200 Jasło,
tel. 13 446 36 74

REGULAMIN PRACY
GABINETU MEDYCYNY SZKOLNEJ
W REŻIMIE SANITARNYM

1. Pielęgniarka szkolna sprawuje opiekę medyczną nad uczniami w gabinecie medycyny szkolnej (wyjątek stanowią wezwania do wypadków, które miały miejsce na terenie szkoły).
2. Gabinet profilaktyczny wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środki do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2, przyłbice, fartuchy fizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemiesiowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami/dziećmi z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawiczki.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów I zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi I niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów I procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawiczki.
6. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2
7. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) pielęgniarka/higienistka szkolna zobowiązana jest przestrzegać dystansu min. 1,5-2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości należy minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, duszności, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy poinformować o zaistniałej sytuacji:
 - Rodziców/opiekunów prawnych
 - Dyrektora placówki
 - Koordynatora działu medycyny szkolnej
 - Powiatowego Inspektora Sanitarnego

GABINET MEDYCYNY SZKOLNEJ

CZYNNY

CODZIENNIE OD 8.45 DO 16.15

KOORDYNUJĄCA
st. ing. dypl. śr. oc. p. s. med. szkolnej
Beata Żmigrodzka
pr. wyk. zaw. 18/194

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI W JAŚLE
na czas trwania pandemii COVID-19**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN . Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej w reżimie sanitarnym.

Postanowienia ogólne

I. Obowiązki czytelników:

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wchodzić tylko uczniowie i nauczyciele szkoły. W bibliotece obowiązują maseczki lub przyłbice.
2. W przestrzeniach wspólnych należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący i maseczki
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio guide'y, ekrany dotykowe).
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze):
 - a) dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
 - b) dla osoby wypożyczającej ,

c) do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek na karteczkach lub poprzez wysyłanie wiadomości na e- dziennik elektroniczny. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz poprzez e- dziennik.

7. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.

8. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osób, w celu umożliwienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

9. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy chcą skorzystać z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników i zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.

10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

II. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza:

1. Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI:

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
5. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczone recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.:
lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
 - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

Nauczyciel – bibliotekarz :

Renata Zagórska