

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**przy Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Marii Konopnickiej**

**w Jaśle**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Jaśle.

**Rozdział II**  
**Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Pojęcie Rodzica odnosi się na równych prawach do rodzica biologicznego, przysposobionego lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III**  
**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad klasowych:

1. Wybory do Rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad klasowych, każdego ucznia z danej rodziny wraz z rodzeństwem - niezależnie od ich liczebności - może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wyborom do Rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przewodniczy Wychowawca klasy.
6. Wychowawca klasy szkoły jest odpowiedzialny za wybór jawnej lub tajnej formy głosowania w zależności od wyrażonej i przegłosowanej woli zebranych.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

## Regulamin Rady Rodziców

10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia z siłą jednego głosu niezależnie od liczebności rodzeństwa w klasie.
11. Za wybranych do Rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie Rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
14. Z przeprowadzonych wyborów Rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel Rady klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel Rady klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady klasowej za jego zgodą.

## **Rozdział IV Zadania rad klasowych**

### § 6

1. Przewodniczący Rady klasowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada klasowa współdziała z przewodniczącym i prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

### § 7

1. Pracami Rady klasowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady klasowej w szczególności:
  - a. reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i Radę klasową wobec innych podmiotów,
  - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady klasowej,

## **Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### § 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

## Regulamin Rady Rodziców

### § 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej Rady klasowej, wybrany w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a. Dyrektora szkoły,
  - b. Samorządu uczniowskiego,
  - c. organu prowadzącego szkołę,
  - d. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### § 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

### § 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie lub likwidację przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

### § 13

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiniuje uchwalony program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

### § 14

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiniuje uchwalony program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

## Regulamin Rady Rodziców

### § 15

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 16

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

### § 17

Rada Rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

### § 18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

### § 19

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### § 20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 21

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Sposób głosowania tajnego określa Dyrektor szkoły.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

## Regulamin Rady Rodziców

9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 22

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 23

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a. zastępcę przewodniczącego,
  - b. sekretarza,
  - c. skarbnika,
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

### § 24

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 25

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział VII**  
**Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 26

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f. przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
  - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b. składania wniosków i projektów uchwał,
  - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b. nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

**Rozdział VIII**  
**Tryb podejmowania uchwał**

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b. w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.



## Regulamin Rady Rodziców

### § 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### § 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

### § 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 36

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a. numer i datę zebrania,
  - b. numery podjętych uchwał,
  - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e. zatwierdzony porządek zebrania,
  - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g. przebieg zebrania,
  - h. treść zgłoszonych wniosków,
  - i. podjęte uchwały i wnioski,
  - j. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 37

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### § 38

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## Regulamin Rady Rodziców

### § 39

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

### § 40

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **Rozdział X** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### § 41

1. Wysokość składki na Radę Rodziców jest ustalana corocznie na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów posiadających dofinansowanie do podręczników lub obiadów mogą nie opłacać składki na Radę Rodziców.
3. Rodzice posiadający w szkole drugie dziecko mogą wpłacić za nie składkę obniżoną o 25%.
4. Rodzice mogą nie wpłacać składki za trzecie i kolejne dziecko uczęszczające do szkoły.

### § 42

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone głównie i proporcjonalnie dla uczniów, których rodzice wpłacili w całości obowiązujące w danym roku szkolnym składki za wyjątkiem uczniów opisanych w §41, p-kt 2 i takich, którzy znaleźli się ciężkiej sytuacji rodzinnej.
2. Fundusze mogą być przeznaczane w szczególności na:
  - a. wycieczki szkolne w tym Zielone Szkoły,
  - b. imprezy szkolne organizowane w budynku szkoły, jak i poza nim,
  - c. zapomogi losowe,
  - d. obsługę finansową Rady Rodziców, w tym prowadzenie rachunku bankowego,
  - e. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - f. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Do podejmowania środków finansowych w postaci gotówki z konta bankowego Rady Rodziców konieczne są podpisy dwóch z upoważnionych osób, tj:
  - a. przewodniczącego,
  - b. z-cz przewodniczącego,
  - c. skarbnika.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
5. Do dokonywania przelewów pieniężnych na cele w/g § 42 p-kt 4 w formie elektronicznej upoważniony jest skarbnik.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

## Regulamin Rady Rodziców

7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a. Dyrektor szkoły,
  - b. Wychowawcy klas,
  - c. Pedagog szkolny,
  - d. Rady klasowe,
  - e. Samorząd Uczniowski.

### § 43

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### § 44

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Jaśle, ul. Koralewskiego 9”.

### § 45

1. Członkowie Rady Rodziców, którzy niewywiązują się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę rodziców zwykłą większością głosów.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych na zasadach określonych w §4 regulaminu.

### § 46

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 17 XI 2016r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Poprzedni Regulamin Rady Rodziców zostaje uchylony z dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu.