

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Jaśle

1. Nauczanie zdalne wprowadzone zostaje decyzją odpowiednich organów administracyjnych w przypadku wystąpienia ogniska zachorowań na Covid-19 według odrębnych przepisów MEN i GIS. Nauczaniem zdalnym objęte są również inne godziny dydaktyczne wynikające z zarządzeń dyrektora (np. nauczanie indywidualne).
2. O wprowadzeniu nauczania zdalnego Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych kontaktowych (zwłaszcza numeru telefonu do rodzica oraz adresu mailowego rodzica i ucznia klas IV-VIII) wprowadzonych w dzienniku elektronicznym, a rodzic jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących danych w ciągu dwóch dni.
4. Wychowawca klasy sprawdza, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie z danego oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności zalogowania się do dziennika elektronicznego oraz na platformie według instrukcji. Każdy nauczyciel w pierwszym tygodniu września przeprowadza z uczniami próbne łączenie na platformie Google Classroom.
5. Nauczyciele informują Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, umożliwiający połączenia audiowizualne, stałe łącze internetowe).
6. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, przy zastosowaniu różnorodnych metody pracy. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu, tak aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z uczniami i rodzicami przez dziennik elektroniczny oraz w razie potrzeby (np. odbiór zadań domowych, prac uczniów) ze służbowej skrzynki mailowej.
8. W pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego w ramach godziny z wychowawcą wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia lekcji o bezpieczeństwie w Internecie i zasadach pracy w trybie zdalnym w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz udokumentowania tego faktu w dzienniku elektronicznym.
9. Rodzice uczniów zobowiązani są do konsultowania się z nauczycielami prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel obligatoryjnie odpowiada im w ciągu 48 godzin.
10. Rodzic jest zobowiązany do odpowiedzi na wiadomości w dzienniku elektronicznym od nauczycieli i wychowawcy w ciągu 48 godzin. W przypadku braku kontaktu rodzica i ucznia z nauczycielami fakt ten zgłaszany jest Dyrektorowi szkoły, a następnie niezwłocznie podejmowane są kroki ujęte w szkolnych procedurach oraz kroki prawne - poinformowanie stosownych organów o niewywiązywaniu się rodzica z realizacji obowiązku szkolnego danego dziecka.

11. Zajęcia dydaktyczne podczas nauczania zdalnego odbywają się na platformie Google Classroom oraz Google Meet. Nauczyciel dobiera metody pracy oraz użyte aplikacje do umiejętności uczniów oraz specyfiki danego materiału dydaktycznego, a w „Strumieniu” musi zapisać realizowany na zajęciach temat, ewentualnie polecenia, zadania, notatki dla uczniów.

W klasach I-III dopuszcza się większą elastyczność w przeprowadzaniu zajęć – po wcześniejszym ustaleniu tego z rodzicami.

W dzienniku elektronicznym obligatoryjnie uzupełnia się temat lekcji, frekwencję oraz ewentualnie zadania domowe i zapowiedziane formy sprawdzania oceny (sprawdziany, kartkówki, zadania klasowe).

12. Nauczyciele przeprowadzają sprawdziany i kartkówki w programach/aplikacjach powiązanych z platformą Google Classroom, przy czym zobowiązani są do przeprowadzenia sprawdzianu/kartkówki próbnej, aby nauczyć wychowanków korzystania z danego narzędzia. Uczeń odsyła kartkówkę/sprawdzian w ściśle określonym przez nauczyciela czasie.

13. Uczeń jest zobowiązany do odczytywania wiadomości oraz wszystkich informacji od nauczycieli w dzienniku elektronicznym i realizowania zawartych w nich poleceń. Obligatoryjnie musi potwierdzić odbiór danej wiadomości.

14. Ze względu na higienę pracy lekcja na żywo na platformie Google Meet może trwać maks. 20 minut. Nauczyciel pozostaje jednak do dyspozycji uczniów przez cały pozostały czas trwania zajęć.

15. W spotkaniu online (Google Meet) powinien brać udział wyłącznie uczeń, a rodzic zobowiązany jest zapewnić uczniowi właściwe warunki pracy podczas lekcji online.

16. Za obecność ucznia na zajęciach online uznaje się wyłącznie sytuację, gdy uczeń bierze udział w spotkaniu Google Meet i jest słyszany oraz widziany przez nauczyciela i pozostałych uczniów. Nieobecność na zajęciach wpisuje się uczniowi, który nie spełnia ww. wymogów.

17. W trakcie nauczania zdalnego w dzienniku elektronicznym odnotowywana jest rzeczywista obecność ucznia na zajęciach online na żywo (Google Meet). Fakt odnotowania w dzienniku elektronicznym obecności uczniów na danej lekcji może nastąpić z przyczyn organizacyjnych do 24 godzin.

18. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał. Uczeń jest odpowiedzialny za nadrobienie zaległości w nauczaniu wynikających z jego nieobecności na lekcjach nauczanych zdalnie w terminie ustalonym z nauczycielem.

19. W trakcie nauczania zdalnego ocenianie ucznia opiera się o zmodyfikowany regulamin oceniania postępów w nauce oraz zachowania, które są zamieszczone w Statucie szkoły.

20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas nauczania zdalnego (np. ingerencji osób trzecich w trakcie lekcji bądź sprawdzianów, korzystania przez ucznia z niedozwolonych przez nauczyciela źródeł np. telefonu komórkowego) podjęte zostaną kroki określone w wewnątrzszkolnym ocenianiu oraz wpisane punkty ujemne z zachowania.

21. W trakcie nauczania zdalnego wszystkie ćwiczenia fizyczne uczniowie wykonują tylko w obecności rodzica/opiekuna prawnego i wyłącznie za jego zgodą w bezpiecznym miejscu oraz odpowiednim stroju.

22. W okresie zdalnego nauczania stosowane formy sprawdzania stopnia opanowania poszczególnych partii materiału uzależnione są od wieku młodzieży oraz aktualnych możliwości komunikacyjnych zapewniających rzetelność oceniania i samodzielność pracy ucznia.

23. W okresie zdalnego nauczania stosuje się następujące wagi ocen (dla klas IV – VIII):

a) waga 1- krótkie zadania (wykonane w zeszycie przedmiotowym lub dla chętnych w klasach VI -VIII na komputerze - np. krótkie wypowiedzi, ćwiczenia, krótkie karty pracy, rysunki, quizy interaktywne, zaproponowane zadania, tabela aktywności fizycznej - wychowanie fizyczne)

b) waga 2 - projekty w dowolnie zaproponowanej przez nauczyciela formie (np. plakat, prezentacja, dłuższe wypracowania, mapa myśli, krótki filmik, nagranie dźwiękowe indywidualnej wypowiedzi) oraz opracowane w formie interaktywnej sprawdziany.

24. Aktywność ucznia w okresie nauki zdalnej może być nagrodzona punktami z zachowania (od 5 do 20) po spełnieniu przez ucznia co najmniej połowy z następujących kryteriów:

- systematyczność oddawania prac i zadań zleconych przez nauczyciela,
- wysoka aktywność ucznia podczas lekcji zdalnych,
- reagowanie na polecenia i sugestie nauczyciela podczas zdalnego nauczania,
- pomoc koleżeńska podczas zdalnego nauczania,
- pomoc nauczycielowi w realizowaniu zadań podczas zdalnego nauczania np. kontakt z klasą, zakładanie komunikatorów itp.
- kultura słowa w komunikowaniu się z nauczycielami i rówieśnikami,
- inne przejawy pozytywnego działania ucznia w procesie edukacji i wychowania.

25. W czasie nauki zdalnej uczeń może otrzymać ujemne punkty z zachowania (od -5 do -10) za:

- nieuzasadniony brak aktywności i obecności ucznia w obowiązkowych zajęciach szkolnych według określonego planu lekcji danej klasy podczas zdalnego nauczania,
- powtarzającą się i potwierdzoną niesamodzielność wykonywanych prac i zadań,
- nieodpowiednie słownictwo, wulgaryzmy, obraźliwe komentarze podczas zajęć zdalnego nauczania – každorazowo – 5 punktów
- ignorowanie wiadomości i informacji od nauczyciela i niereagowanie na te informacje,
- niestosowne komentarze pod wiadomościami od nauczycieli lub rówieśników,
- nieprzestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz dostępnych komunikatorów społecznościowych (np. publikowanie wulgarnych treści) – každorazowo od -5 do -10 punktów,
- brak ochrony i poszanowania wizerunku, dóbr osobistych nauczyciela poprzez np. udostępnianie treści publikowanych przez nauczyciela, udostępnianie jego wizerunku osobom trzecim, dostęp do zasobów osobistych nauczyciela bądź uczniów danej klasy lub szkoły -každorazowo od -5 do -10 punktów,
- narażanie pracowników szkoły lub uczniów na straty moralne bądź finansowe poprzez nieodpowiednie zachowanie w sieci (hejt, udostępnianie danych, wizerunku itp.) - každorazowo od -5 do -10 punktów.

26. W okresie nauczania zdalnego klasyfikowanie odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej przyjętych w szkole.

REGULACJE ZWIĄZANE Z USŁUGĄ G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI

27. Uczniowie i nauczyciele korzystają z usługi G Suite, logując się z kont założonych w domenie sp2jaslo.pl. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną sp2jaslo.pl. Użytkowanie przez uczniów i nauczycieli konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

28. Wychowawca klasy przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do stworzenia własnych haseł do konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni oraz do zabezpieczenia hasła przed zagubieniem i dostępem przez osoby niepożądane.

29. Użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi, niniejszym regulaminem oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

- a) przestrzegania praw innych osób - prawo do ochrony prywatności i wizerunku,
- b) korzystania z konta wyłącznie przez użytkownika w celach związanych z realizacją zadań edukacyjnych, bez przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

30. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

31. Szkoła zastrzega sobie prawo do:

- a) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
- c) usuwania kont nauczycieli, którzy przestają być pracownikami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
- d) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły oraz zgłoszenia tego faktu odpowiednim instytucjom.

32. Regulamin ze zmianami został pozytywnie zaopiniowany w dniu 25.08.2021 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

zatwierdzam:

WICE DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Kołopnickiej w Jaśle
Elżbieta Dubiel
mgr Elżbieta Dubiel